

國立中興大學實習教師教育實習內容及預定進度

**附註：**本格式僅供參考，實習教師可依各實習學校實際實習情形自行規劃、設計及編排。

上學期7~9月 下學期10~隔年6月

實習階段  
實習進度

實習內容與活動

繳交報告  
注意事項

教學與導師實習

行政實習及研習活動

報到導入階段

七月

1  
認識實習學校的辦學方針、辦學特色、校內法規、作息時間、行事曆、學校文化、學生文化、社區文化。  
-----  
2  
熟悉實習學校的教室配置、各項教學設備、教學媒體。認識輔導小組成員及輔導老師。認識科別及實習班級。  
-----  
3  
認識該縣市教育發展計畫、學校發展計畫、教育簡介及有關書刊。  
-----

1  
分配至其他處室擔任行政助理，但不直接承辦工作。  
-----  
2  
參加校內外進修研習活動。  
-----

1  
七月底前完成報到。  
-----  
2  
報到後一週內繳交到職報告表。  
-----  
3  
繳交每月實習心得報告。  
-----  
4  
著手研擬實習計畫（暑假期間不辦理返校座談）。  
-----

觀摩見習階段一

八月

1  
研擬所將任教科目之教學計畫或教學單元設計，並準備教材、教具。  
-----  
2  
認識導師工作，安排閱讀導師手冊。  
熟練校內各項教學設備的使用方法及借用辦法。  
-----

1  
轉換至其他處室擔任行政助理。  
-----  
2  
觀摩各處室如何擬定年度工作計畫和行事曆。  
-----  
3  
列席參加學期前各項行政會報和教學研究會。  
-----  
4  
參加校內外進修或研習活動  
-----

1  
繳交每月實習心得報告。  
-----  
2  
著手研擬實習計畫（暑假期間不辦理返校座談）。  
-----

觀摩見習階段二

九月

1  
擔任教學實習輔導老師之教學助理，觀摩其教學技巧、教學方法、班級經營措施、作業設計和評量方法並協助輔導教師批閱學生作業。  
-----  
2  
觀摩輔導老師的班導工作。如班會、週會之主持與規劃、學生分組與座位安排、親師溝通的方法，偶發事件之處理等。  
-----

1  
輪流至其他處室協辦業務。  
列席參加校務會議、各處室會議、行政會議。  
-----  
2  
跟隨實習輔導老師參加各科教學研究會、學年會議等。  
觀摩校內所舉辦的學藝、體育、生活教育等競賽活動或社團活動。  
-----  
3  
參加校內外進修活動

1  
繳交每月實習心得報告。  
-----  
2  
繳交實習計畫。  
-----  
3  
參加學程中心返校座談。  
-----

|         |             |   |   |                             |
|---------|-------------|---|---|-----------------------------|
|         |             |   | 4<br>參加學程中心返校座談。                              | <a href="#">↑ TOP</a>       |
| 觀摩見習階段三 | 十月至上學期結束    | 1<br>繼續觀摩教學實習輔導老師教學並與之協商，安排每週實際上台授課。      | 1<br>輪流至其他處室協辦業務。<br>繼續列席參加各項行政會報、教學研究會和學年會議。 | 1<br>繳交每月實習心得報告。            |
|         |             | 2<br>依據實際授課情形與反應，酌予調整上台授課時數。              | 2<br>主動參與籌備或指導校內各項學生競賽活動或社團活動。                | 2<br>參加學程中心返校座談。            |
|         |             | 3<br>繼續觀摩導師實習輔導老師的導師級務工作並與之協商，安排處理部分導師工作。 | 2<br>參加校內外研習(或進修)活動。                          |                             |
|         |             | 4<br>依據實際輔導學生情形及反應，酌予調整參與導師工作之分量。         | 3<br>參加學程中心返校座談。                              |                             |
| 綜合實習階段一 | 寒假期間        | 1<br>準備下學期所任教科目之教材、教具和教學資源。               | 1<br>輪流至其他處室擔任行政助理。                           | 繳交每月實習心得報告（寒假期間不辦理返校座談）。    |
|         |             | 2<br>深入熟悉即將任教班級學生的各項資料。                   | 2<br>參加各處室行政會報。                               |                             |
| 綜合實習階段二 | 下學期開學至學期結束止 | 1<br>繼續每週教學時數。<br>繼續從事導師實務實習工作。           | 1<br>輪流至其他處室協辦業務。                             | 1<br>繳交每月實習心得報告。            |
|         |             | 2<br>參加本學期的家庭訪問或親師座談活動。                   | 2<br>繼續列席參加各項行政會報、教學研究會和學年會議。                 | 2<br>參加學程中心返校座談。            |
|         |             |   | 3<br>協助規劃學藝競賽活動。                              | 3<br>接受平時評量及學年評量，並繳交複檢相關資料。 |
|         |             |   | 4<br>參與學生的生活教育競賽活動。                           |                             |
|         |             |   | 5<br>參與指導學生社團活動、課外活動或分組活動。                    |                             |
|         |             |   | 6<br>參加校內外研習(或進修)活動。                          | <a href="#">↑ TOP</a>       |

